

Empfehlung für die Einführung der einjährigen Berufsfachschule - Wirtschaft - mit berufsbezogenem Schwerpunkt gem. BbS-VO 2009		
<b>Dokument</b>	5_3_2 Informatik neue Lernfelder mit Kompetenzen.doc	<b>Prozess-Schritt 5</b>
<b>Ziel des Dokumentes</b>	Die neuen Lernfelder mit Kompetenzen	

Lernfelder	Kompetenzen
<b>Der Betrieb und sein Umfeld</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau des Ausbildungsbetriebes erläutern</li> <li>• Ziele und Aufgaben des Ausbildungsbetriebes beschreiben</li> <li>• Leistungsschwerpunkte und Rechtsform des Ausbildungsbetriebes erläutern</li> <li>• Die zur Leistungserstellung notwendigen Produktionsfaktoren kennen</li> <li>• Die Stellung des Ausbildungsbetriebes im gesamtwirtschaftlichen Zusammenhang beschreiben</li> <li>• Volkswirtschaftliche Arbeitsteilung beschreiben</li> <li>• Den Einfluss von Marktstrukturen auf die Leistungserstellung kennen</li> <li>• Den Einfluss des Staats als Ordnungsfaktor auf die Leistungserstellung kennen</li> <li>• Rechtliche Regelungen zur Berufsausbildung erläutern</li> <li>• Wesentliche Bestimmungen des Arbeits- und Tarifrechtes beschreiben</li> <li>• Die Bedeutung von Tarifverträgen und die Rolle der Sozialpartner beurteilen</li> <li>• Die eigene Entgeltabrechnung erläutern</li> <li>• Erfordernisse zu Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit kennen</li> <li>• Den eigenen Arbeitsplatz unter Berücksichtigung betrieblicher Vorgaben und ergonomischer Aspekte gestalten</li> <li>• Betriebsbedingte Umweltbelastungen des Ausbildungsbetriebes identifizieren und Maßnahmen zu ihrer Reduzierung erörtern</li> </ul>
<b>Geschäftsprozesse und betriebliche Organisation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistungs-, Geld- und Informationsströme kennen</li> <li>• Branchentypische Geschäftsprozesse analysieren und modellhaft abbilden können</li> <li>• Für einen Geschäftsprozess eine prozessorientierte Ablauforganisation gestalten und die Zusammenhänge zu den betrieblichen Funktionen herstellen</li> <li>• Die Auswirkungen des Geschäftsprozesses auf die Aufbauorganisation beschreiben</li> <li>• Anhand ausgewählter Indikatoren einen Geschäftsprozess überprüfen</li> <li>• Ausgewählte Arbeiten der Geschäftsprozesse unter Beachtung der Rechtsvorschriften und der geschäftlichen Gepflogenheiten ausführen</li> <li>• IT-Systeme zur Erledigung von Fachaufgaben einsetzen</li> <li>• Informationen über Mitbewerber, deren Verkaufsverhalten und Werbung auswerten</li> <li>• Kundenkontakte vorbereiten, herstellen und die Ergebnisse festhalten und aufbereiten</li> <li>• An Marketing- und Verkaufsförderungsmaßnahmen mitwirken</li> <li>• Kundenorientierung als Leitbild beruflichen Handelns verinnerlichen</li> </ul>

<b>Einfache IT-Systeme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strukturen und Elemente von IT-Systemen, IT-Produkten und IT-Leistungen beschreiben</li> <li>• Grundlagen der Informationsverarbeitung in Informationssystemen erläutern</li> <li>• Systembezogene elektrotechnische Größen kennen</li> <li>• Komponenten der Systemsoftware beschreiben</li> <li>• Anwendungs- und Systemsoftware installieren und konfigurieren können</li> <li>• IT-Systeme für einen Auftrag planen</li> <li>• IT-Komponenten begründet auswählen, installieren und konfigurieren</li> <li>• IT-Systeme dokumentieren und präsentieren</li> <li>• Sicherheitsvorschriften kennen</li> <li>• Entwicklungstrends von IT-Systemen und IT-Leistungen kennen</li> </ul>
<b>Entwickeln und Bereitstellen von Anwendungssystemen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In Projekten bei der Analyse, dem Entwurf, der Realisierung und der Bereitstellung von kundenspezifischen Anwendungssystemen mitwirken können</li> <li>• Lösungen für didaktisch reduzierte Anwendungen entwerfen</li> <li>• Auf der Basis grundlegender Algorithmen und Datenstrukturen Programme entwickeln und dokumentieren</li> <li>• Auf der Grundlage eines Datenmodells Datenbankanwendungen entwickeln und nutzen</li> <li>• Datenschutz- und Datensicherungskonzepte anwenden können</li> </ul>
<b>Lern- und Arbeitsprozesse reflektieren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potentielle Praktikumsbetriebe recherchieren können</li> <li>• Sich um ein Praktikum bewerben</li> <li>• Betriebliche Organisationsstrukturen und Arbeitsabläufe erkunden und dokumentieren</li> <li>• Geeignete Methoden für Betriebserkundungen entwickeln und anwenden</li> <li>• Erkundungsaufträge zielgerichtet umsetzen und deren Ergebnisse aufbereiten</li> <li>• Methoden zur Dokumentation (Bericht, Mind-Mapping, Diagramm, Organigramm etc.) der praktischen Ausbildung kennen und anwenden</li> <li>• Die in der betrieblichen Praxis gesammelten Erfahrungen reflektieren und präsentieren</li> </ul>
<b>Schulisch bestimmte Lernfelder</b>	siehe unten
<b>lernfeldübergreifend</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationsquellen zweckgemäß auswählen und erschließen können</li> <li>• Informationsangebote vergleichen und deren Informationsgehalt und Wirtschaftlichkeit beurteilen</li> <li>• Informationen sach- und adressatengerecht aufbereiten und präsentieren</li> <li>• Einen Arbeitsauftrag analysieren können</li> <li>• Die eigene Arbeit organisieren und Arbeitstechniken anwenden</li> <li>• Effizient und kooperativ im Team zusammen arbeiten können</li> <li>• Möglichkeiten zur Konfliktregelung anwenden</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termine planen, abstimmen und überwachen</li> <li>• Gespräche situationsgerecht führen</li> <li>• Die für den IT-Bereich notwendigen englischen Fachbegriffe kennen</li> <li>• Englische Ausdrucksformen sachadäquat anwenden</li> <li>• Englischsprachige Informationsquellen aufgabenbezogen auswerten</li> </ul>
--	--

### Schulisch bestimmte Lernfelder

Auch die schulisch bestimmten Lernfelder sind berufsbezogen zu unterrichten. Im schulinternen Curriculum werden für diese Lernfelder – wie für die anderen – Ziele (Kompetenzen) und Inhalte verbindlich festgelegt.

### Inhaltliche Empfehlungen bzw. Anregungen zu schulisch bestimmten Lernfeldern:

<b>Allgemein</b>	Verstärkung der vorgegebenen Lernfelder ggf. Eingliederung der Stunden in die vorhandenen Lernfelder
<b>Bewerbungstraining</b>	Was wird von mir verlangt? Was muss ich leisten? Wie erstelle ich eine Bewerbungsmappe?
<b>Wirtschaftsmathematik problemorientiert vertiefen</b>	Tiefer gehende Betrachtung über das reine kaufmännische Rechnen hinaus (lineare Funktionen etc.)
<b>Berücksichtigung regionaler Besonderheiten</b>	je nach Region und Anforderungen der Wirtschaft unterschiedlich